CODICE ETICO AZIENDALE
DI ALBA GROUP S.r.l.

Alba Group S.r.l
Via Gramsci 6/4 – 17100 Savona (SV)
P.Iva 01848220099
Numero REA 228521

Indice

1. DISPOSIZIONI PRELIMINARI 4
1.1. Finalità e contenuto 4
1.2. Destinatari 4
1.3. Ambito di applicazione 5
1.4. Efficacia 5
1.5. Diffusione 6
2. I PRINCIPI FONDAMENTALI 7
2.1. Rispetto delle leggi e dei regolamenti 7
2.2. Professionalità e spirito di collaborazione 7
2.3. Integrità 7
2.4. Dignità ed uguaglianza 8
2.5. Obiettività e gestione del conflitto di interessi 8
2.6. Riservatezza nella gestione delle informazioni 8
3. GESTIONE DEI RAPPORTI ESTERNI 8
3.1. Trasparenza verso il mercato 8
3.2. Donativi, benefici o altre utilità 9
3.3. Rapporti con Enti privati, Partner d'affari e Controparti contrattuali 9
3.4. Rapporti con organi di informazione 10
3.5. Rapporti con Istituzioni ed Uffici pubblici o aventi funzioni pubbliche 10
3.6. Rapporti con Partiti politici, Organizzazioni sindacali e altre Associazioni 11
4. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI RISERVATE 11
4.1. Informazioni riservate 11
4.2. Divulgazione o utilizzo improprio di informazioni riservate 11
5. GESTIONE E TUTELA DELLE RISORSE UMANE, DEGLI ASSET AZIENDALI E DELL'AMBIENTE 12
5.1. Selezione, valorizzazione e formazione del personale 12
5.2. Pari opportunità 12
5.3. Ambiente di lavoro 12
5.4. Attività collaterali 12
5.5. Utilizzo di sistemi informativi e di attrezzature e strutture aziendali 13
5.6. Tutela delle informazioni relative a Alba Group S.r.l. e protezione dei dati personali 13
5.7. Protezione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro 14
5.8. Tutela ambientale 14
6. DIVIETO DI CONDOTTE CHE POSSONO DETERMINARE LA RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA' 14
7. SISTEMA SANZIONATORIO 15

8. CRITERI DI CONDOTTA 15
8.1. introduzione 15
8.2. Rapporti con il cliente 16
8.3. Obblighi, doveri etici ed economici 16
8.4. Pagamenti 18
8.5. Riconoscimento di premi 18

1. DISPOSIZIONI PRELIMINARI

1.1. Finalità e contenuto

Il presente documento è stato adottato da Alba Group S.r.l., società con sede a Savona in via Gramsci 6/4, P.Iva 01797970090, in persona dell'amministratore unico sig. Rigers Lamaj, nato in Albania il 08/07/1986, di seguito indicato per brevità "Datore di lavoro/Azienda/Alba Group" e mira a garantire che l'attività di impresa sia ispirata ai principi di correttezza, trasparenza, diligenza, onestà, reciproco rispetto, lealtà e buona fede nonché ad evitare che vengano poste in essere condotte idonee ad integrare le fattispecie di reato e illeciti amministrativi di cui al D. Lgs. 231/01.

Tutto ciò al fine di salvaguardare gli interessi aziendali e di assicurare un metodo di lavoro efficiente, affidabile, corretto, impostato al rispetto di regole legali e di principi etici ritenuti adeguati, necessari ed imprescindibili per operare all'interno del mercato, anche e soprattutto attraverso i propri marchi *Ristrutturare Casa Italia* e *Real Showroom*, (i "Marchi") e alle conseguenti relazioni con operatori, imprese e istituzioni nazionali e internazionali.

Il Codice presuppone il rispetto delle disposizioni normative e amministrative vincolanti e applicabili nonché la precisa osservanza dei regolamenti e delle procedure aziendali secondo i canoni dell'etica professionale.

L'osservanza da parte dei destinatari del Codice Etico e di Comportamento è di fondamentale importanza per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione dell'Azienda. Qualora chiunque tra i Destinatari si trovi ad operare in un ambito non espressamente contemplato dal presente documento, dovrà comunque operare in coerenza ai principi che ne hanno ispirato e guidato la stesura.

In particolare, Alba Group S.r.l. è determinata a svolgere la propria attività nel pieno rispetto delle leggi italiane e di quelle dei paesi in cui può operare anche in collaborazione associazione con altre imprese; in particolare l'Azienda s'impegna a uniformare la propria attività alle prescrizioni del d.lgs. 231/2001 e successive modifiche e integrazioni.

Al fine di garantire il rispetto dei principi e delle regole espressi nel presente Codice Etico e di Comportamento, Alba Group si impegna affinché tutti i Destinatari ne siano a conoscenza e ricevano tempestivamente i chiarimenti necessari per il corretto espletamento della propria attività lavorativa.

All'interno del presente documento è riportato anche il sistema sanzionatorio, applicabile nel caso di mancato rispetto di quanto previsto dal presente testo.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'azienda può giustificare una condotta non rispettosa delle normative applicabili, in particolar modo in riferimento alle normative in materia di tutela ambientale e prevenzione della salute e sicurezza dei lavoratori.

1.2. Destinatari

Sono tenuti ad osservare e fa osservare le disposizioni del presente Codice i seguenti soggetti (i "Destinatari"):

- Gli Esponenti Aziendali, ossia qualsiasi soggetto in posizione apicale, per tale intendendosi qualsiasi persona che rivesta funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione o eserciti, anche di fatto, la gestione e il controllo di Alba Group o di una loro rispettiva unità o divisione;
- i Dipendenti, ossia i soggetti che intrattengono con Alba Group un rapporto di lavoro subordinato, inclusi i lavoratori a termine o a tempo parziale, o qualsiasi rapporto a questo assimilato

- i Responsabili, ossia ciascun responsabile di una o più funzioni di Alba Group in conformità agli organigrammi tempo per tempo vigenti;
- i Collaboratori, ossia i soggetti che intrattengono con Alba Group rapporti di agenzia, rappresentanza o intermediazione commerciale ovvero qualsiasi altro rapporto di lavoro autonomo, anche occasionale, nonché qualsiasi altra persona che agisca in rappresentanza di Alba Group in virtù di mandati, procure o anche di fatto;
- i Terzi con i quali Alba Group intrattiene rapporti, anche temporanei, sulla base di un rapporto contrattuale (collaborazione, partnership, consulenza, fornitura di beni o servizi, ecc.).

1.3. Ambito di applicazione

Il presente Codice si applica in tutti i Paesi in cui Alba Group e i suoi Marchi operano.

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per i Destinatari, salvo che sia diversamente previsto dal Codice e fatta salva l'applicazione delle norme inderogabili di legge, e la conformità ad essi è parte sostanziale del legame contrattuale in essere con l'Azienda.

1.4. Efficacia

Al fine di perseguire il rispetto dei principi di cui al presente Codice, l'Azienda assicura:

- la massima diffusione e conoscibilità del presente Codice;
- l'interpretazione e l'attuazione uniforme del presente Codice;
- lo svolgimento di verifiche in merito a notizie di violazione del presente Codice e l'applicazione delle relative sanzioni in conformità alla normativa vigente;
- la prevenzione e repressione di qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di coloro che contribuiscano all'attuazione del presente Codice;
- l'aggiornamento periodico del presente Codice, sulla base di esigenze che di volta in volta si manifestino anche alla luce delle attività sopra indicate.

Tutti i Destinatari sono tenuti a collaborare all'attuazione del presente Codice, nei limiti delle proprie competenze e funzioni, svolgendo tutte le attività aziendali con la massima scrupolosità, onestà, lealtà e impegno professionale, nell'osservanza delle leggi, delle procedure, dei regolamenti aziendali e nel rispetto del Codice Etico.

1.4.1. Efficacia nei confronti di dipendenti, collaboratori, responsabili ed esponenti aziendali

I Destinatari hanno l'obbligo di osservare le disposizioni di cui al presente Codice sia nei rapporti tra loro sia nei rapporti con i Terzi.

In particolare:

- gli Esponenti Aziendali, nell'ambito delle loro funzioni di amministrazione (e in particolare nell'elaborazione delle strategie e degli obiettivi, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione dell'Azienda) e controllo, adattano la propria condotta ai principi del presente Codice, sia all'interno - rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione - sia nei confronti dei Terzi che entrano in contatto Alba Group;

- i Responsabili adattano la propria condotta, che costituisce modello esemplare, ai principi previsti nel presente Codice e ne esigono il rispetto da parte dei Dipendenti, Collaboratori e Terzi. Ai fini del rispetto del presente Codice, ciascun Responsabile vigila sui Collaboratori sottoposti alla sua direzione, coordinamento o controllo e adotta le misure necessarie per prevenirne le violazioni. In particolare, ciascun Responsabile ha l'obbligo di:
  - effettuare un'accurata selezione dei propri Dipendenti e Collaboratori sulla base delle loro attitudini personali e professionali;
  - comunicare ai propri Dipendenti e Collaboratori, in maniera chiara, precisa e completa, gli obblighi da adempiere e specificamente l'obbligo di osservanza delle norme di legge e del presente Codice;
  - comunicare ai propri Dipendenti e Collaboratori in maniera inequivocabile che eventuali violazioni del presente Codice, oltre che passibili di disapprovazione, possono costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare, in conformità alla normativa vigente;
  - nell'ambito delle funzioni a lui attribuite, attuare o promuovere l'adozione di misure idonee ad evitare la protrazione di violazioni ed impedire ritorsioni a danno dei propri Dipendenti o Collaboratori o di qualsiasi altro Dipendente o Collaboratore;
- i Dipendenti ed i Collaboratori adattano la propria condotta ai principi previsti nel presente Codice ed alle comunicazioni dei propri Responsabili.

Infine Alba Group:

- promuove l'applicazione del presente Codice da parte dei Destinatari anche mediante inserimento, nei rispettivi contratti, di apposite clausole che stabiliscono l'obbligo di osservarne le disposizioni;
- cura la trasmissione ai Destinatari del presente Codice Etico, mediante pubblicazione sul proprio sito web e messa a disposizione in luogo accessibile a tutti i Dipendenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, della Legge n. 300/1970;
- cura che la selezione dei candidati Dipendenti, Collaboratori, Responsabili ed eventualmente degli Esponenti Aziendali sia condotta anche al fine di valutare la congruità delle qualità personali e professionali dei candidati selezionati con le disposizioni del presente Codice.

1.4.2. Efficacia nei confronti di Terzi

Il Destinatario che, nell'esercizio delle proprie funzioni, entri in contatto con i Terzi dovrà:

- informare, per quanto necessario, il terzo degli obblighi sanciti dal Codice;
- esigere l'osservanza degli obblighi derivanti dal presente Codice che riguardano direttamente l'attività del terzo stesso;

Alba Group promuove l'applicazione del presente Codice da parte dei Terzi con i quali si intrattengono rapporti, sia in Italia che all'estero, anche mediante inserimento, nei rispettivi contratti, di apposite clausole che stabiliscono l'obbligo a carico di tali Terzi di osservare, nell'ambito dei rapporti con Alba Group, le disposizioni del presente Codice, con la previsione della facoltà per Alba Group di risolvere il contratto nei casi di infrazione alle disposizioni del Codice da parte del terzo.

1.5. Diffusione

Al presente documento è data ampia diffusione interna ed è a disposizione di qualunque interlocutore della Azienda, mediante affissione nelle bacheche aziendali e pubblicazione nel sito internet aziendale.

Ciascun collaboratore della società è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del Codice. Alba Group vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

2. I PRINCIPI FONDAMENTALI

2.1. Rispetto delle leggi e dei regolamenti

Alba Group riconosce come principio fondamentale il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera. Nell'ambito delle proprie funzioni e nell'esercizio delle rispettive attività, i Destinatari sono tenuti a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico (nazionale, sovranazionale o straniero) in cui essi operano e devono in ogni caso astenersi dal commettere violazioni delle leggi e dei regolamenti.

Ciascun Destinatario deve acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come di volta in volta vigenti.

Ciascun Dipendente osserva, oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà di cui all'art. 2104 c.c., anche le prescrizioni comportamentali contenute nei contratti collettivi ad esso applicabili.

2.2. Professionalità e spirito di collaborazione

Ciascun Destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno per conseguire gli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni.

Ciascun Destinatario svolge con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

La collaborazione reciproca tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto o processo produttivo rappresenta un principio imprescindibile per Alba Group ed un elemento essenziale per il suo successo.

La qualità e l'efficienza dell'organizzazione aziendale e la reputazione di Alba Group e dei suoi Marchi sono determinate in misura rilevante dalla condotta di ciascun Destinatario. Ogni Destinatario è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tali valori sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

2.3. Integrità

Nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun Destinatario tiene una condotta ispirata alla trasparenza e all'integrità morale (tenuto conto dei vari contesti sociali, economici, politici e culturali di riferimento) e, in particolare, ai valori di onestà, correttezza e buona fede.

2.4. Dignità ed uguaglianza

Ciascun Destinatario riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo.

Ciascun Destinatario lavora con donne e uomini di nazionalità, culture, religioni e razze diverse. Non sono tollerate discriminazioni, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura.

2.5. Obiettività e gestione del conflitto di interessi

I Destinatari, nell'espletamento delle proprie funzioni, evitano conflitti di interessi. A titolo esemplificativo, sussiste conflitto di interessi in caso di:

- cointeressenza (palese od occulta) del Destinatario in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- strumentalizzazione della propria posizione funzionale per il perseguimento di interessi in contrasto con quelli dell'Azienda;
- uso di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di Terzi e comunque in contrasto con gli interessi aziendali;
- assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualunque genere presso clienti, fornitori, concorrenti e Terzi in genere in contrasto con gli interessi aziendali.

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi o comunque a pregiudicare la capacità del Destinatario di assumere decisioni nel migliore interesse di Alba Group, deve essere immediatamente comunicata dal Dipendente o dal Collaboratore al proprio Responsabile o all'Esponente Aziendale e determina, per il Destinatario in questione, l'obbligo di astenersi dal compiere atti connessi o relativi a tale situazione.

2.6. Riservatezza nella gestione delle informazioni

I Destinatari sono tenuti al rigoroso rispetto delle norme in materia di privacy.

I Destinatari interni devono inoltre garantire che le informazioni acquisite nell'ambito dell'attività lavorativa vengano utilizzate esclusivamente per lo svolgimento della stessa, nel rispetto delle procedure aziendali in materia di protezione dei dati personali.

3. GESTIONE DEI RAPPORTI ESTERNI

3.1. Trasparenza verso il mercato

I Dipendenti, i Responsabili e i Collaboratori che intrattengono rapporti d'affari con Terzi (a titolo di esempio non esaustivo: imprese edili e/o impiantistiche, artigiani, fornitori, liberi professionisti) devono condurre la relazione in modo equo e corretto sia che svolgano qualsiasi attività direttamente per Alba Group e i suoi Marchi sia per loro conto.

La selezione dei Collaboratori e dei soggetti Terzi nonché la formulazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi deve essere effettuata sulla base di criteri improntati all'economicità, alla qualità e alla trasparenza concedendo pari opportunità ad ognuno.

Nell'ipotesi che i Destinatari nello svolgimento della propria attività adottino comportamenti non in linea con i principi generali del presente codice etico, l'Azienda è legittimata a prendere adeguati provvedimenti fino alla conclusione anticipata del rapporto e richiesta danni causati dalla condotta non conforme.

Nella scelta dei fornitori non sono ammesse pressioni tali da favorire un fornitore piuttosto che un altro.

3.2. Donativi, benefici o altre utilità

Gli omaggi a marchio Ristrutturare Casa Italia e/o Real Showroom hanno lo scopo esclusivo di promuovere l'immagine aziendale.

Nell'ambito delle proprie funzioni, è fatto divieto ai Destinatari di offrire o concedere a Terzi nonché accettare o ricevere da Terzi, direttamente o indirettamente, anche in occasioni di festività, denaro, donativi, benefici o altre utilità, allo scopo di ottenere vantaggi personali di qualsiasi natura: tale azione verrà perseguita legalmente e darò fine a ogni rapporto con l'Azienda.

Viene fatta eccezione per donativi di modico valore direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale e, comunque, tali da non poter ingenerare, nell'altra parte ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che essi siano finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità.

Il Destinatario che riceva donativi, o offerte di donativi, non conformi a quanto precede deve immediatamente informare l'Esponente Aziendale per l'adozione degli opportuni provvedimenti.

Qualsiasi Destinatario che, nell'ambito delle proprie funzioni, stipula contratti con Terzi deve vigilare affinché tali contratti non prevedano o implichino donativi in violazione del presente Codice.

3.3. Rapporti con Enti privati, Partner d'affari e Controparti contrattuali

Alba Group intrattiene rapporti con i propri partner d'affari e, in generale, con le proprie controparti contrattuali ed ogni altro ente privato (tra cui, ad esempio, acquirenti e venditori di beni immobili, locatari, fornitori di servizi, ecc.) nel rispetto dei principi fondamentali di cui al presente Codice e delle norme di legge di volta in volta applicabili.

Più in particolare, nell'ambito dei rapporti con ogni ente privato, è fatto obbligo ai Destinatari di astenersi dal corrispondere e/o promettere, nell'interesse o a vantaggio dell'Azienda, denaro o altra utilità agli amministratori, ai direttori generali, ai dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, ai sindaci o ai liquidatori di detti enti, a persone sottoposte alla loro direzione o vigilanza, oppure a persone da queste indicate, affinché compiano od omettano atti, in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, cagionando nocumento all'ente di appartenenza.

I Destinatari sono altresì tenuti a svolgere le proprie attività nei confronti dei partner e delle controparti contrattuali con competenza, precisione, prudenza, dedizione ed efficienza, nonché con onestà, lealtà, disponibilità e trasparenza e nel rispetto dei principi del presente Codice Etico.

Nei rapporti con i partner e le controparti contrattuali, tutti i Destinatari devono inoltre attenersi al rispetto dei principi espressi nel presente Codice etico e, segnatamente, devono:

- instaurare rapporti solo con partner e controparti contrattuali che godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati solo in attività lecite e la cui cultura etica aziendale sia comparabile a quella dell'Azienda;
- assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge;
- mantenere con i partner e con le controparti contrattuali rapporti trasparenti e collaborativi;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore ogni comportamento del partner o della controparte contrattuale che appaia contrario ai principi etici di cui al presente Codice.

3.4. Rapporti con organi di informazione

I rapporti con la stampa, la televisione ed in generale con i mezzi di comunicazione di massa, sia nazionali che stranieri, sono tenuti esclusivamente dall'Amministratore Unico; se del caso, da altri Esponenti Aziendali ma solo se a ciò autorizzati, o dalle persone da essi delegate.

Tutti gli interventi di comunicazione esterna dovranno essere previamente autorizzati in conformità alle procedure aziendali di volta in volta in vigore.

3.5. Rapporti con Istituzioni ed Uffici pubblici o aventi funzioni pubbliche

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le pubbliche istituzioni (ad esempio Ministeri e loro uffici periferici, Enti pubblici, Enti ed Aziende che operano nel settore dei servizi pubblici, Enti territoriali, Enti locali, Autorità di Vigilanza, Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali) sono tenuti dagli Esponenti Aziendali o dai Responsabili a ciò autorizzati ovvero dalle persone da essi delegate, nel rispetto delle norme del presente Codice, nonché dello statuto sociale e delle leggi speciali, avendo particolare riguardo ai principi di correttezza, trasparenza ed efficienza.

In particolare, a mero titolo esemplificativo, sono vietati i seguenti comportamenti ed azioni tenuti ed intrapresi, in Italia o all'estero, sia direttamente dai Destinatari sia tramite persone che agiscano per conto di Alba Group o dei suoi Marchi:

- promettere, offrire o in alcun modo versare o fornire somme, beni in natura o altri benefici (salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore), anche per interposta persona, a pubblici funzionari o ad interlocutori privati, quando siano incaricati di pubblico servizio, con la finalità di promuovere o favorire gli interessi dell'Azienda; e ciò nemmeno a seguito di richieste provenienti da soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione, anche nel caso in cui questi ultimi, abusando della propria qualità o dei propri poteri, pongano in essere comportamenti volti ad indurre i Destinatari a dare o promettere denaro o altra utilità. Le predette prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni, quali incarichi, consulenze, pubblicità, sponsorizzazioni, opportunità di impiego, opportunità commerciali o di qualsiasi altro genere, ecc.;
- tenere ed intraprendere, anche per interposta persona, tali comportamenti ed azioni nei confronti di coniugi, parenti od affini delle persone sopra descritte;

- tenere comportamenti, anche per interposta persona, comunque intesi ad influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- fornire o promettere di fornire, sollecitare o ottenere, anche per interposta persona, informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le parti in violazione dei principi di trasparenza e correttezza professionale;
- far rappresentare Alba Group da un consulente o da un soggetto terzo quando si possano creare conflitti d'interesse; in ogni caso costoro, ed il loro personale, sono soggetti alle stesse prescrizioni che vincolano i Destinatari.

I comportamenti descritti sono vietati sia nel corso della trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione sia una volta che questi siano conclusi.

3.6. Rapporti con Partiti politici, Organizzazioni sindacali e altre Associazioni

I rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali e altre associazioni portatrici di interessi sono tenuti dagli Esponenti Aziendali a ciò autorizzati ovvero dalle persone da essi delegate, nel rispetto delle norme del presente Codice, nonché dello statuto sociale e delle leggi speciali, avendo particolare riguardo ai principi di imparzialità ed indipendenza.

Sono consentite forme di collaborazione di tipo strettamente istituzionale finalizzate a contribuire alla realizzazione di eventi o di attività, quali l'effettuazione di convegni, seminari, studi, ricerche, ecc. sempreché non intese ad ottenere indebiti favori.

4. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI RISERVATE

4.1. Informazioni riservate

I documenti e le informazioni riguardanti Alba Group non di pubblico dominio idonei, se resi pubblici, ad avere impatto sulle attività dell'Azienda possono essere comunicati all'esterno esclusivamente nel rispetto della procedura aziendale di volta in volta vigente.

È fatto assoluto divieto a chiunque di rilasciare interviste a organi di stampa o fare dichiarazioni in genere che contengano informazioni su fatti rilevanti che non siano state inserite in comunicati stampa o in documenti già diffusi al pubblico;

4.2. Divulgazione o utilizzo improprio di informazioni riservate

I Destinatari che, nell'adempimento delle proprie attività aziendali, vengano a conoscenza di informazioni riservate relative all'Azienda non possono utilizzarle per fini personali, privati, di natura economica. Tali utilizzi, oltre che costituire una questione morale ed etica, costituiscono giusto motivo per la risoluzione contrattuale e l'avvio di una azione legale risarcitoria.

5. GESTIONE E TUTELA DELLE RISORSE UMANE, DEGLI ASSET AZIENDALI E DELL'AMBIENTE

5.1. Selezione, valorizzazione e formazione del personale

La selezione e la gestione del personale di Alba Group sono impostate secondo criteri di merito, competenza e valutazione delle capacità e potenzialità individuali.

Alba Group valorizza e tende allo sviluppo delle competenze e delle capacità di ciascun Destinatario, anche attraverso l'organizzazione di attività di formazione e di aggiornamento professionale. Ciascun Destinatario svolge con diligenza le suddette attività e segnala le eventuali esigenze di ulteriori o specifiche attività, al fine di consentire l'adozione delle necessarie iniziative da parte della stessa Azienda.

5.2. Pari opportunità

È obiettivo di Alba Group creare un ambiente di lavoro caratterizzato dall'assenza di discriminazioni razziali, culturali, ideologiche, sessuali, fisiche, morali, religiose o di altra natura ed offrire ai Destinatari pari opportunità a parità di condizioni.

Tutti i Destinatari sono tenuti a collaborare per il raggiungimento di tale obiettivo.

5.3. Ambiente di lavoro

I Destinatari collaborano reciprocamente al fine del raggiungimento di risultati comuni e s'impegnano per creare un ambiente di lavoro sereno e gratificante. All'interno dell'ambiente di lavoro i Destinatari tengono una condotta improntata a serietà, ordine e decoro.

Alba Group si adopera affinché nelle relazioni di lavoro interne non si verifichino episodi di molestie o intolleranza.

5.4. Attività collaterali

Lo svolgimento di attività collaterali da parte dei Destinatari è consentito nei limiti in cui esse non pregiudichino lo svolgimento da parte degli stessi delle proprie attività lavorative in favore delle società del Gruppo.

I Destinatari devono, comunque, astenersi dallo svolgere attività collaterali (anche non retribuite) che si pongano in contrasto con specifici obblighi da essi assunti nei confronti di società del Gruppo.

5.5. Utilizzo di sistemi informativi e di attrezzature e strutture aziendali

I beni aziendali di Alba Group e, in particolare, gli impianti e le attrezzature situate nei luoghi di lavoro sono utilizzati per ragioni di servizio, ai sensi della normativa vigente.

L'Azienda esercita la propria attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di utilizzo e gestione dei sistemi informativi, che i Destinatari del presente documento sono pertanto tenuti a rispettare.

In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali e, in particolare, le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume o comunque volte all'intolleranza razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati, violare, danneggiare o alterare sistemi informativi o informazioni di terze parti o ottenere illegalmente informazioni di carattere riservato.

A nessun Destinatario è consentito effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidategli.

5.6. Tutela delle informazioni relative a Alba Group S.r.l. e protezione dei dati personali

Nessuna informazione riservata relativa Alba Group acquisita o elaborata dal Destinatario nello svolgimento o in occasione della propria attività può essere utilizzata, comunicata a Terzi o diffusa per fini diversi da quelli autorizzati.

Nella nozione di informazioni riservate rientrano tutti i dati, le conoscenze, gli atti, i documenti, le relazioni, gli appunti, gli studi, i disegni, le fotografie e qualsiasi altro materiale attinente all'organizzazione ed ai beni aziendali, alle operazioni commerciali e finanziarie, alle attività di ricerca e sviluppo, nonché ai procedimenti giudiziali ed amministrativi relativi all'Azienda.

L'obbligo di riservatezza rimane in vigore anche dopo la cessazione del rapporto con la società del Gruppo di cui si tratta, in conformità alla normativa vigente e alle disposizioni contrattuali applicabili.

Qualsiasi informazione riservata deve essere accessibile solo a persone autorizzate.

"Dato personale" è qualsiasi informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero identificativo personale.

Nello svolgimento delle proprie attività, Alba Group tratta i dati personali dei Destinatari e di Terzi.

Alba Group si adopera affinché i Destinatari curino, nell'ambito delle proprie funzioni, che i dati personali siano trattati in conformità alla normativa di volta in volta vigente nonché alle procedure aziendali di volta in volta applicabili.

5.7. Protezione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Alba Group esercita le proprie attività ponendo particolare attenzione all'ambiente di lavoro e alla sicurezza del proprio personale e dei Terzi, ponendosi come obiettivo il costante miglioramento delle proprie prestazioni in materia ed adeguandosi tempestivamente alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri colleghi impone la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio. Ciascun Destinatario pertanto deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite per evitare ogni possibile rischio per sé, per i propri colleghi e per i Terzi.

In particolare, Alba Group si impegna al rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

È vietato l'uso di stupefacenti nonché l'abuso di sostanze alcoliche sui luoghi di lavoro.

Ferme restando le disposizioni normative in materia di fumo sul luogo di lavoro, Alba Group terrà in particolare considerazione le esigenze di quanti chiedano di essere preservati dal contatto con il "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.

5.8. Tutela ambientale

Alba Group svolge la propria attività nel rispetto dell'ambiente e del territorio, tenendo conto della necessità di un corretto utilizzo delle risorse naturali.

Ciascun Destinatario, nello svolgimento delle proprie funzioni ed attività è quindi tenuto a rispettare la normativa in materia di tutela ambientale di volta in volta applicabile.

A tale scopo, l'Azienda orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali non solo nel rispetto della normativa, anche regolamentare, di volta in volta vigente, ma tenendo altresì conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

A tal riguardo, nell'ambito dell'attività di individuazione e selezione dei fornitori di servizi e dei consulenti in materia ambientale, ivi inclusi i soggetti incaricati della raccolta, del trasporto, del recupero e dello smaltimento di rifiuti dalle aree di proprietà sociale o gestite dalla Società, nonché i soggetti incaricati di eseguire attività di bonifica ambientale e accessorie, i Destinatari sono tenuti ad accertarne competenza, professionalità, trasparenza ed affidabilità anche mediante l'inserimento di apposite clausole nei relativi accordi.

6. DIVIETO DI CONDOTTE CHE POSSONO DETERMINARE LA RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA'

Nel perseguire il principio fondamentale del rispetto delle leggi, Alba Group espressamente vieta le condotte che ne costituiscono violazione. In particolare, nell'esercizio dell'attività sociale i Destinatari non devono tenere delle condotte che possano integrare o consentire o agevolare la commissione dei seguenti reati presupposto della responsabilità amministrativa della Società, ai sensi del D.Lgs. 231/01:

- indebita percezione di erogazioni, truffa in danno dello Stato o di un ente pubblico o per il conseguimento di erogazioni pubbliche e frode informatica in danno dello Stato o di un ente pubblico;

- concussione, induzione indebita a dare o promettere altra utilità e corruzione;
- induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria, anche commessa in modalità transnazionale;
- delitti informatici e trattamento illecito di dati;
- reati societari e di abuso di mercato;
- ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio;
- reati di omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro;
- delitti di criminalità organizzata, anche commessi in modalità transnazionale;
- contraffazione, alterazione o uso di marchi o segni distintivi ovvero di brevetti, modelli e disegni;
- delitti aventi finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico;
- delitti contro la personalità individuale;
- fabbricazione e commercio di beni realizzati in violazione del diritto d'autore;
- reati ambientali;
- impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare.

La commissione (o il tentativo di commissione) delle condotte espressamente vietate dal presente Codice costituisce un illecito disciplinare grave.

7. SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza delle disposizioni di cui al presente Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 c.c. (1).

La violazione del presente Codice da parte dei Destinatari (Dipendenti o Collaboratori) costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile) e/o un inadempimento contrattuale e può comportare la risoluzione del contratto e/o dell'incarico ovvero il risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale violazione a Alba Group.

8. CRITERI DI CONDOTTA

8.1. introduzione

Alba Group S.r.l. mediante i propri marchi *Ristrutturare Casa Italia* e *Real Showroom* offre un servizio di ristrutturazione "chiavi in mano" occupandosi del coordinamento e della gestione di tutte le fasi necessarie alla progettazione, preparazione ed esecuzione dell'intervento edilizio mediante propri Dipendenti, Collaboratori e soggetti Terzi impegnandosi a garantire ai propri clienti un servizio rispondente ad un identico standard di qualità, correttezza ed onestà e a monitorare periodicamente la soddisfazione percepita.

Per perseguire l'obiettivo di soddisfare pienamente le aspettative del cliente si rende necessario che tutti i soggetti coinvolti sopracitati:

- siano vincolati dalle disposizioni del presente Codice che esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dagli Esponenti Aziendali, dai Responsabili, dai Dipendenti e da tutti coloro che direttamente o indirettamente instaurino rapporti in nome o nell'interesse di Alba Group;

- si impegnino a conformarsi ad esse, in relazione alle lavorazioni in genere, alle trattative con i clienti e ai rapporti con altri collaboratori, fornitori e clienti.

8.2. Rapporti con il cliente

Per ogni Collaboratore o soggetto Terzo, senza esplicito consenso dell'Azienda è assolutamente vietato accettare incarichi e/o commissioni da ogni contatto presentato da Alba Group o i suoi Marchi, qualunque sia l'esito della trattativa, sia in concomitanza sia successivamente all'eventuale mandato ricoperto, sia direttamente o indirettamente, pena il riconoscimento a Alba Group S.r.l. in vista di fattura e senza nessuna contestazione di un risarcimento pari al doppio della lavorazione stessa oltre ad una penale pari a € 5.000,00 (euro cinquemila/00).

Inoltre una volta completata l'opera non autorizzata e concordata con Alba Group, ogni rapporto lavorativo con il/i soggetto/i coinvolto/i verrà interrotto senza nessun obbligo o preavviso senza però che tale azione sollevi il/ soggetto/i inadempiente/i in alcun modo dal garantire i lavori per 10 anni e l'obbligo di intervenire nell'immediato in caso di problemi successivi alla fine lavori.

8.3. Obblighi, doveri etici ed economici

8.3.1. Organizzazione del cantiere

Per ogni cantiere è previsto che il Collaboratore incaricato da Alba Group nella gestione del cliente ricopra il ruolo di unico interlocutore di riferimento per tutti i soggetti coinvolti, così da garantire l'efficienza e l'organizzazione corretta delle attività.

I soggetti Terzi (ad esempio: muratori, idraulici, elettricisti, serramentisti, piastrellisti...) devono pertanto confrontarsi solo ed esclusivamente con il Collaboratore sia per lo svolgimento del lavoro sia per la stesura dello stato avanzamento lavori (SAL).

8.3.2. Varianti

Ogni variazione di quanto oggetto del Contratto d'Affidamento e/o d'Appalto che comporti variazione progettuale e/o economica deve essere approvata dal Committente e/o dal Contraente generale mediante firma del preventivo delle lavorazioni extra e del cronoprogramma recante le giornate lavorative aggiuntive necessarie alla nuova realizzazione. Il documento deve essere siglato anche dall'interlocutore unico, dei fornitori e dei consulenti.

8.3.3. Il Direttore dei Lavori

Il Direttore dei Lavori ha l'obbligo di effettuare almeno due sopralluoghi in cantiere a settimana, redigere ogni giovedì del mese il verbale di stato avanzamento lavori (SAL), e garantire la piena collaborazione, anche intervenendo di persona, in caso di esigenze e/o sopraggiunte urgenze.

Il Direttore dei Lavori ha l'obbligo della compilazione settimanale del giornale dei lavori secondo quanto previsto dalla normativa vigente, ossia:

- Attrezzature tecniche utilizzate durante i lavori
- Numero e qualifica degli operai coinvolti
- Elenco delle attività da svolgere e l'ordine da seguire
- Lista dei materiali accompagnati dalle fatture quietanzate
- Eventuali avvenimenti relativi ai lavori o al personale impiegato
- Eventuali contestazioni, sospensioni e verbali di accertamento dei fatti
- Disposizioni impartite dal RUP e dal direttore dei lavori

Il Direttore dei Lavori ha la piena responsabilità dell'andamento del cantiere e, tramite pec, ha l'obbligo di avvisare l'Azienda e i Collaboratori in caso di violazione del codice etico.

8.3.4. Le imprese e/o le squadre esecutrici

Il cantiere deve restare sempre pulito, ordinato e senza detriti. Le parti comuni devono essere sempre protette dagli urti e coperte da teli sia sul pianerottolo sia all'ingresso condominiale. L'ascensore, se permesso dal condominio, deve essere utilizzato con cautela e diligenza. In caso di lamentele o richiesta danni da parte del condominio, i responsabili dovranno riconoscere il danno causato.

Il lavoro iniziato e concordato mediante Contratto d'Appalto non potrà per nessun motivo e nessuna ragione essere abbandonato durante il suo svolgimento. Tale comportamento verrà penalizzato con una multa pari a € 10.000,00 (euro diecimila/00) e il doppio della somma accordata in Contratto d'Appalto, senza nessuna eccezione o contestazione della parte di chi abbandona o rinuncia.

Le assenze e il cambio dei lavoratori (salvo le figure specializzate) delle imprese/squadre lavoratrici non sono consentite, salvo diversi accordi scritti e resi noti a Alba Group. In caso contrario l'assenza verrà penalizzata con la multa di € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) senza il diritto di contestazione da parte del penalizzato.

8.3.5. Ritardi e penali

In caso di ritardo del cantiere che non venga segnalato tempestivamente, il Direttore dei Lavori dovrà rispondere lui stesso del ritardo e del danno d'immagine aziendale recato con una penale di € 1.000,00 (euro mille/00) a settimana.

I ritardi della consegna del cantiere comportano una penale pari a € 400,00 (quattrocento/00) settimanali fino ad un valore massimo pari al 5% dell'importo lavori; tale risarcimento danni verrà suddiviso e addebitato a tutti coloro che non hanno rispettato le procedure e le direttive del direttore lavori. La stessa penale è valida anche per il Direttore dei Lavori in caso di non corretta e/o adeguata organizzazione delle squadre lavoratrici.

8.3.6. Contestazioni e vizi

Ogni forma di vizio o contestazione recante danno all'immagine di Alba Group e dei suoi Marchi dovrà essere ripristinata da chi è responsabile della lavorazione stessa. In caso contrario dovrà compensare per intero la contestazione e/o i vizi da parte del cliente. In caso di una testimonianza negativa sui social o i siti di riferimenti

dov'è presente il marchio *Ristrutturare Casa Italia* dovrà essere riconosciuta e pagata da chi non ha svolto il lavoro correttamente una penale di € 5.000,00 (euro cinquemila/00).

8.4. Pagamenti

Tutti i pagamenti vengono eseguiti dall'Azienda nella giornata di venerdì, o in caso di festività o chiusura nel suddetto giorno, nel giorno feriale più prossimo così da garantire equo trattamento nei confronti di tutti i fornitori (salvo altri accordi commerciali), collaboratori e consulenti.

A dimostrazione della propria buona fede nel garantire i pagamenti, Alba Group si impegnerà a far rilasciare (a seconda della collaborazione) una fideiussione bancaria fino ad un ammontare massimo di € 20.000,00 (euro ventimila/00) a tutti i partner che hanno firmato, come condizione imprescindibile per la collaborazione, il presente Codice Etico Aziendale.

Ai fini della massima trasparenza commerciale, Alba Group comunica che tutti i Contratti d'Appalto stipulati verranno ceduti in subappalto applicando un ribassamento variabile tra un minino del 35% ad un massimo del 40% dell'importo d'appalto, sempre nel rispetto del limite minino del proprio listino fornitori, sempre basato sui prezzi medi del mercato di riferimento.

A titolo puramente esemplificativo: un Contratto d'Appalto del valore di € 10.000,00 euro lato cliente verrà convertito in un subappalto del valore compreso tra un minimo di € 6.000,00 ad un massimo di € 6.500,00.

8.5. Riconoscimento di premi

Al sistema sanzionatorio Alba Group affianca un meccanismo di premialità al fine di valorizzare i soggetti che elevano la qualità del servizio offerto ai propri clienti dall'Azienda.

8.5.1. Consegna anticipata del cantiere

In caso di consegna del cantiere in anticipo rispetto a quanto concordato Alba Group riconosce un premio di € 500,00 (euro cinquecento/00) a settimana da dividersi tra le due figure (escluso il Direttore dei Lavori) che hanno ricevuto le votazioni più alte nella scheda di valutazione di fine cantiere compilata dal cliente.

8.5.2. Testimonianza positiva

In caso di cantiere consegnato con successo, senza vizi e contestazioni, Alba Group riconosce un premio di € 1.000,00 (euro mille/00) da dividersi tra le due figure (escluso il Direttore dei Lavori) che hanno ricevuto le votazioni più alte nella scheda di valutazione di fine cantiere compilata dal cliente se quest'ultimo rilascia una testimonianza positiva su una delle piattaforme online in cui è presente il marchio Ristrutturare Casa Italia. A titolo di esempio non esaustivo: Google, Facebook, Video testimonianza, Trust pilot, ecc..

8.5.3. Ordine e pulizia di cantiere

Tutte le figure che hanno ricevuto una votazione superiore alla media del 6 nella scheda di valutazione di fine cantiere compilata dal cliente relativamente all'ordine e alla pulizia del riceveranno un premio complessivo pari a € 500,00 (euro cinquecento/00). A titolo di esempio: fatte 5 il numero delle figure lavoratrici, se 4 di loro ricevono il voto 6 e una il voto 7, quest'ultima vince l'intero premio. Se tutte le figure ricevono una votazione pari a 6, nessuno ottiene il premio. Se infine tutti superano la media del 6 e si verifica un pareggio, il premio verrà diviso tra tutti.)

8.5.4. Qualità e fedeltà

Al termine del periodo 1° gennaio - 31 dicembre, l'impresa o la squadra che ha ricevuto la votazione complessiva più alta (somma di tutti i voti di tutti gli aspetti del lavoro) e ha realizzato un minimo di 4 cantieri contrattualizzati da Alba Group ha diritto a un premio pari a € 5.000,00 (euro cinquemila/00).